

Nr rej. 090131-53-K027-Pt/22

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00526088100000

NIP: 8321084803

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**starszy inspektor pracy - gł.specjalista - Andrzej Subczyński**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi  
przeprowadził kontrolę w:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTRÓWKU**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**98-311 OSTRÓWEK, 115**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Ilona Koziołek**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Kierownik**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 16.06.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 29.12.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,15,20.07.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 10, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 8, w tym kobiet: 8,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było.

**1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:**

Nie sprawdzano – nie było kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

**2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:**

Podczas kontroli dokonano oceny przestrzegania przepisów prawa pracy przy zatrudnianiu na podstawie umów cywilnoprawnych.

**2.1. Ocena zawierania umów cywilnoprawnych.**

W zakładzie na podstawie umów cywilnoprawnych - umów zlecenia aktualnie zatrudnione są dwie osoby: Zbigniew Konieczny i Ewa Rozmarynowska.

**2.1.1. Umowa zlecenia zawarta ze Zbigniewem Koniecznym.**

Przedstawiono umowę zlecenia nr GOPS.1141.3.2021 zawartą w dniu 31.12.2021 ze Zbigniewem Koniecznym na okres od 01.01.2022 do 31.12.2022. Przedmiotem umowy jest sprawowanie nadzoru i udzielanie pomocy w sporządzaniu sprawozdawczością w systemie informatycznym.

W treści umowy przewidziano wynagrodzenie miesięczne w kwocie 980 zł brutto za wykonanie prac, a liczbę godzin pracy w miesiącu kalendarzowym ustalono w wymiarze 10 godzin (wysokość wynagrodzenia za godzinę pracy spełnia więc wymóg określony w przepisach prawa pracy i wynosi 98,00 zł).

Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w umowie będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik do umowy. W/w ewidencja będzie dostarczana przez zleceniobiorcę najpóźniej do godz. 15.00 ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.

Zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę następować będzie przelewem na rachunek bankowy zleceniobiorcy w okresach miesięcznych z dołu do każdego 5 dnia miesiąca po przedstawieniu rachunku.

Kontrolującemu przedłożono do wglądu ewidencję godzin wykonywania umowy zlecenia za okres od 01.01.2022r. do 30.06.2022 r., potwierdzającą wykonywanie umowy zlecenia w wymiarze 10 godzin miesięcznie.

Biorąc pod uwagę treść zawartej umowy zlecenia i sposób jej wykonywania kontrolujący uznał, iż czynności, jakie wykonuje zleceniobiorca mogą być wykonywane w ramach umowy zlecenia.

**2.1.2. Umowa zlecenia zawarta z Ewą Rozmarynowską.**

Przedstawiono umowę zlecenia nr GOPS.1140.1.2021 zawartą w dniu 31.12.2021 z Ewą Rozmarynowską na okres od 01.01.2022 do 31.12.2022. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług asystenta rodzinnego dla trzech rodzin wskazanych przez zleceniodawcę. Usługa asystenta rodziny prowadzona jest w celu zdobycia przez rodziny kompetencji w zakresie pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

W treści umowy przewidziano wynagrodzenie miesięczne w kwocie 800 zł brutto za wykonanie prac, a liczbę godzin pracy w miesiącu kalendarzowym ustalono w wymiarze 15 godzin (wysokość wynagrodzenia za godzinę pracy spełnia więc wymóg określony w przepisach prawa pracy i wynosi 53,33 zł).

Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w umowie będzie ewidencja godzin wykonywania umowy. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę następować będzie przelewem

na rachunek bankowy zleceniobiorcy w terminie 7 dni od przedłożenia rachunku oraz kompletnej dokumentacji.

Kontrolującemu przedłożono do wglądu ewidencję godzin wykonywania umowy zlecenia za okres od 01.01.2022r. do 30.06.2022 r., potwierdzającą wykonywanie umowy zlecenia w wymiarze 15 godzin miesięcznie.

Biorąc pod uwagę treść zawartej umowy zlecenia i sposób jej wykonywania kontrolujący uznał, iż czynności, jakie wykonuje zleceniobiorca mogą być wykonywane w ramach umowy zlecenia.

2.2. Ocena realizacji obowiązku wypłaty minimalnego wynagrodzenia osobom świadczącym pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

Kontrolę wypłaty wynagrodzenia Zbigniewowi Koniecznemu i Ewie Rozmarynowskiej za wykonanie czynności zlecenia w okresie od stycznia do czerwca 2022 r. przeprowadzono w oparciu o przedłożoną ewidencję czasu wykonania czynności oraz listy wypłat wynagrodzenia.

#### 2.2.1. Wypłata wynagrodzenia Zbigniewowi Koniecznemu.

Ustalono, że zleceniobiorcy w badanym okresie wypłacono wynagrodzenie w prawidłowej wysokości i w wymaganym terminie :

- za styczeń kwotą 980 zł brutto za 10 godzin pracy ( wypłata 31.01.2022 r.),
- za luty kwotą 980 zł brutto za 10 godzin pracy ( wypłata 25.02.2022 r.),
- za marzec kwotą 980 zł brutto za 10 godzin pracy( wypłata 30.03.2022 r.),
- za kwiecień kwotą 980 zł brutto za 10 godzin pracy ( wypłata 29.04.2022 r.),
- za maj kwotą 980 zł brutto za 10 godzin pracy ( wypłata 31.05.2022 r.),
- za czerwiec kwotą 980 brutto za 10 godzin pracy ( wypłata 30.06.2022 r.).

#### 2.2.2. Wypłata wynagrodzenia Ewie Rozmarynowskiej.

Ustalono, że zleceniobiorcy w badanym okresie wypłacono wynagrodzenie w prawidłowej wysokości i w wymaganym terminie :

- za styczeń kwotą 800 zł brutto za 15 godzin pracy ( wypłata 31.01.2022 r.),
- za luty kwotą 800 zł brutto za 15 godzin pracy ( wypłata 25.02.2022 r.),
- za marzec kwotą 800 zł brutto za 15 godzin pracy( wypłata 30.03.2022 r.),
- za kwiecień kwotą 800 zł brutto za 15 godzin pracy ( wypłata 29.04.2022 r.),
- za maj kwotą 800 zł brutto za 15 godzin pracy ( wypłata 31.05.2022 r.),
- za czerwiec kwotą 800 zł brutto za 15 godzin pracy ( wypłata 30.06.2022 r.).

2.2. Inne ustalenia kontroli.

Na podstawie kontroli akt osobowych wszystkich aktualnie zatrudnionych pracowników ustalono, że posiadają oni aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające zdolność zdrowotną do pracy na zajmowanych stanowiskach. Poddani zostali wymaganym szkoleniom w zakresie bhp : wstępnym i okresowym.

Analiza dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych zaprowadzonych dla Moniki Pietraszewskiej, Anety Prostek, Agnieszki Kurowskiej, Agnieszki Niedzieli, Agnieszki Kwapisz, Justyny Dorywała w tym umów o pracę oraz pisemnych informacji o warunkach zatrudnienia wykazała, że dokumenty nie zostały ułożone w porządku chronologicznym , nie zostały ponumerowane oraz nie sporządzono wykazów dokumentów przechowywanych w poszczególnych częściach akt osobowych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

nie sprawdzano.

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: ni epobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Kierownika Ilony Koziołek.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Sieradz, dnia 20.07.2022

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

*mgr Andrzej Subczyński*

*(podpis i pieczęć inspektora pracy)*

W dniu 21.07.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

**GINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**

w Ostrówku

98-311 OSTRÓWEK

tel./fax 43 841 50 93

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Ilona Koziołek*

*(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)

do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołów przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ** KIEROWNIK  
w Ostrówku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
98-311 OSTRÓWEK  
tel./fax 43 841 50 93  
mgr *Ilona Koziołek*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr *Andrzej Subczyński*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*OSTRÓWEK - 21-07-2022*

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić