

Protokół z kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku – podmiotu organizującego pracę z rodziną

1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej wraz z adresem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek – podmiot organizujący pracę z rodziną (podstawa prawna: Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn zm.).

2. Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:

Ilona Koziółek - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku

3. Imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnień:

- Ewa Rozmarynowska - asystent rodziny - umowa zlecenie do 31.03.2023r.
- Monika Lorek – asystent rodziny – umowa zlecenie od 01.04.2023r.

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby kontrolującej oraz numer i data upoważnienia do kontroli:

Ryszard Turek - Wójt Gminy Ostrówek

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

Czynności kontrolne zostały rozpoczęte w dniu 28 grudnia 2023 r. i trwały do dnia 29 grudnia 2023 r.

5. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli.

Niniejsza kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 28a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm), w ramach którego wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. W celu realizacji w/w zadania wójt może upoważnić w formie pisemnej do sprawowania kontroli m.in. pracownika urzędu.

W trakcie przeprowadzania postępowania kontrolnego wójt ma prawo do :

- a) żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
- b) wstępu w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- c) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli;

6. Cel przeprowadzonej kontroli:

- a) sprawdzenie stanu faktycznego ze stanem określonym w przepisach prawnych;
- b) ocenę prawidłowości pracy;

- c) sprawdzenie czy wydatki publiczne są dokonywane w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, celowy i oszczędny;
- d) wydawanie zaleceń i wniosków pokontrolnych.

7. Opis czynności kontrolnych:

W ramach przeprowadzonego postępowania kontrolnego dokonano następujących czynności:

1. Przeprowadzono rozmowy z asystentem rodziny w celu wyjaśnienia niektórych kwestii dotyczących prowadzenia dokumentacji rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek, objętych wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku,

2. Zapoznano się z dokumentami znajdującymi się w indywidualnych teczkach każdej z rodzin, m.in.:

- dziennik wizyt w środowisku zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r.

- karta pracy z rodziną,

- miesięczne analizy sytuacji rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny ,

- plany pracy z rodziną zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r.

- analiza sytuacji zdrowotnej członków rodziny zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r,

- analiza sytuacji szkolnej i wychowawczej dziecka zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r,

- wstępna analiza sytuacji rodziny zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r.

- opis sytuacji materialno- bytowej rodziny zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r,

- okresowymi (kilkumiesięcznymi) kartami ocen sytuacji rodziny,

- wnioskami do kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku o objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny,

- zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem zgodnie z załącznikiem nr 1a do Zarządzenia Nr 6 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 26 lutego 2021r.

W 2023 roku asystent rodziny zatrudniony był w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku przez okres 12 miesięcy na umowę zlecenie w ramach 15 godzin pracy miesięcznie. W tym czasie pod opieką asystenta rodziny pozostawały **4 rodziny** z Gminy Ostrówek , w których przebywało **12 dzieci**.

Koszty utrzymania asystenta rodziny w 2023 r. kształtowały się w wysokości **9 707,98 zł.**

8. Ustalenia pokontrolne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku w 2023 r. otaczał wsparciem **4** rodzin zamieszkałe na terenie Gminy Ostrówek.

Po przeprowadzonej rozmowie z asystentem rodziny stwierdza się, iż pozostaje on w stałym kontakcie z w/w rodzinami, uczestnicząc jednocześnie w rozwiązywaniu różnych problemów i trudności, okazywaniu wsparcia w wychowaniu dzieci oraz organizacji codziennych obowiązków. Asystent rodzinny w swojej pracy korzysta z wiedzy i pomocy m.in. pedagoga szkolnego, kuratorów sądowych, dzielnicowego Gminy Ostrówek. Po przeanalizowaniu prowadzonej przez asystenta rodziny dokumentacji indywidualnie dla każdej rodziny nie stwierdza się jakichkolwiek uchybień i zaległości.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku pod kątem wspierania rodzin ustala się pozytywną ocenę realizacji zadania.

Ostrówek, dn. 29.12.2023 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrówku
/-/ Ilona Koziołek

Wójt Gminy Ostrówek
/-/ Ryszard Turek