

## **Protokół z kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku – podmiotu organizującego pracę z rodziną**

### **1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej wraz z adresem:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek – podmiot organizujący pracę z rodziną ( podstawa prawna: Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn zm. ).

### **2. Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:**

Ilona Koziółek - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku

### **3. Imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnień:**

Ewa Rozmarynowska - asystent rodziny - umowa zlecenie;

### **4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby kontrolującej oraz numer i data upoważnienia do kontroli:**

Ryszard Turek - Wójt Gminy Ostrówek

### **Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli.**

Czynności kontrolne zostały rozpoczęte w dniu 21 grudnia 2022 r. i trwały do dnia 22 grudnia 2022 r.

### **5. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli.**

Niniejsza kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 28a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm ), w ramach którego wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. W celu realizacji w/w zadania wójt może upoważnić w formie pisemnej do sprawowania kontroli m.in. pracownika urzędu.

W trakcie przeprowadzania postępowania kontrolnego wójt ma prawo do :

- a) żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
- b) wstępu w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- c) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli;

### **6. Cel przeprowadzonej kontroli:**

- a) sprawdzenie stanu faktycznego ze stanem określonym w przepisach prawnych;
- b) ocenę prawidłowości pracy;

- c) sprawdzenie czy wydatki publiczne są dokonywane w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, celowy i oszczędny;
- d) wydawanie zaleceń i wniosków pokontrolnych.

## **7. Opis czynności kontrolnych:**

W ramach przeprowadzonego postępowania kontrolnego dokonano następujących czynności:

1. Przeprowadzono rozmowy z asystentem rodziny w celu wyjaśnienia niektórych kwestii dotyczących prowadzenia dokumentacji rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek, objętych wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku,

2. Zapoznano się z dokumentami znajdującymi się w indywidualnych teczkach każdej z rodzin, m.in.:

- dziennik wizyt w środowisku zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r.

- karta pracy z rodziną,

- miesięczne analizy sytuacji rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny ,

- plany pracy z rodziną zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r.

- analiza sytuacji zdrowotnej członków rodziny zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r,

- analiza sytuacji szkolnej i wychowawczej dziecka zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r,

- wstępna analiza sytuacji rodziny zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r.

- opis sytuacji materialno- bytowej rodziny zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2014 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 18 czerwca 2014 r,

- okresowymi ( kilkumiesięcznymi ) kartami ocen sytuacji rodziny,

- wnioskami do kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku o objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny,

- zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem zgodnie z załącznikiem nr 1a do Zarządzenia Nr 6 Kierownika GOPS w Ostrówku z dnia 26 lutego 2021r.

W 2022 r. Gmina Ostrówek zgodnie z :

1. Postanowieniem Sądu Rejonowego w Wieluniu III Wydział Rodziny i Nieletnich z dnia 15 stycznia 2016r. Sygn. akt III Nsm 525/15 ponosiła koszty za pobyt małoletniego Konrada Kozłowskiego umieszczonego w rodzinie zastępczej niezawodowej Państwa Andrzeja i

Jadwigi Pichlak zam. Huta 60A, 98 – 360 Lututów. Koszt utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej w 2022r. wynosił **5 537,00zł**. Od września 2022r. rodzina państwa Pichlak nie pełni roli rodziny zastępczej wobec Konrada Kozłowskiego.

W 2022 roku asystent rodziny zatrudniony był w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku przez okres 12 miesięcy na umowę zlecenie w ramach 15 godzin pracy miesięcznie. W tym czasie pod opieką asystenta rodziny pozostawały **4 rodziny** z Gminy Ostrówek , w których przebywało **13 dzieci**.

Koszty utrzymania asystenta rodziny w 2022 r. kształtowały się w wysokości **11 634,47 zł**.

#### **8. Ustalenia pokontrolne:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku w 2022 r. otaczał wsparciem **4** rodzin zamieszkałe na terenie Gminy Ostrówek.

Po przeprowadzonej rozmowie z asystentem rodziny stwierdza się, iż pozostaje on w stałym kontakcie z w/w rodzinami, uczestnicząc jednocześnie w rozwiązywaniu różnych problemów i trudności, okazywaniu wsparcia w wychowaniu dzieci oraz organizacji codziennych obowiązków. Asystent rodzinny w swojej pracy korzysta z wiedzy i pomocy m.in. pedagoga szkolnego , kuratorów sądowych, dzielnicowego Gminy Ostrówek. Po przeanalizowaniu prowadzonej przez asystenta rodziny dokumentacji indywidualnie dla każdej rodziny nie stwierdza się jakichkolwiek uchybień i zaległości.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku pod kątem wspierania rodzin ustala się pozytywną ocenę realizacji zadania.

Ostrówek, dn. 22.12.2022 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrówku  
/-/ Ilona Koziołek

Wójt Gminy Ostrówek  
/-/ Ryszard Turek