

.....
Nazwa podmiotu realizującego świadczenie

.....
Data wpływu wniosku

.....
Nr wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE
POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK 20____/20____ DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OSTRÓWEK**

DANE IDENTYFIKACYJNE

1. WNIOSKODAWCA:

rodzic,	<input type="checkbox"/>
pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/>
dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	<input type="checkbox"/>

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy rodzica, pełnoletniego ucznia)	
Telefon (nieobowiązkowo)	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	
Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, pełnoletniego ucznia)	

3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW:

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Forma zasiłku szkolnego: (właściwe zaznaczyć)

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie złożenia wniosku : (wskaż zdarzenie losowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

.....
miejsce i data

.....
podpis wnioskodawcy

PRZYZNANE ŚWIADCZENIE PROSZĘ PRZEKAZAĆ:

Nazwa banku																																			
Nr rachunku bankowego	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																																		

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru rachunku, banku, adresu zamieszkania).

POUCZENIE

- 1 Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
- 2 Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
- 3 O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

.....
miejsce i data

.....
podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna
dla osób, których dane są przetwarzane w Ośrodku**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „ RODO”, informuję, że :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek;**
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z który można skontaktować się poprzez email : e-mail: gops_ostrowek@post.pl lub tel. (43) 84-15-093 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wszczęcia oraz postępowania administracyjnego;
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Przetwarzane są następujące kategorie danych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania/ pobytu/ zameldowania na pobyt stały, miejsce zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, płeć, stan cywilny, obywatelstwo, stopień pokrewieństwa z członkami rodziny, numer rachunku bankowego, dane dotyczące stanu zdrowia oraz niepełnosprawności, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, a w przypadku cudzoziemców – data wydania, numer i rodzaj dokumentu określającego status cudzoziemca w RP;
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność administratora danych;
- Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji danych;
- Prawa jakie Pani/ Panu przysługują: prawo żądania wydania kopii danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Informujemy, że podanie danych przetwarzanych przez Administratora Danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wszczęcia, prowadzenia oraz zakończenia postępowań administracyjnych prowadzonych przez Administratora danych. Brak podania tych danych może skutkować niemożnością prowadzenia postępowania. Informujemy, że Pani/ Pana dane nie podlegają profilowaniu;