

.....
Nazwa podmiotu realizującego świadczenie

.....
Data wpływu wniosku

.....
Nr wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE
POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK 20_____/20_____ DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OSTRÓWEK**

DANE IDENTYFIKACYJNE

WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć) :

rodzic	<input type="checkbox"/>
pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/>
dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	<input type="checkbox"/>

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy rodzica, pełnoletniego ucznia)	
Telefon (nieobowiązkowo)	
Adres email (nieobowiązkowo)	
Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, pełnoletniego ucznia)	

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW:

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Dane dziecka

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

3. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):

Trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>
Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>
Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
Narkomania	<input type="checkbox"/>
Rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>
Zdarzenie losowe (jakie?)	<input type="checkbox"/>
Inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>

WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć):

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;	<input type="checkbox"/>
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;	<input type="checkbox"/>
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;	<input type="checkbox"/>
4. Świadczenie pieniężne.	<input type="checkbox"/>

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Dochody netto wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty źródła dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Źródło dochodu	Osoba, której dotyczy dochód	Wysokość dochodu netto
Dochód ze stosunku pracy		
Dochód z umów cywilnoprawnych, np. z umowy zlecenia, o dzieło		
Świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego np. z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego; zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy		

Świadczenia z Urzędu Pracy np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych		
Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane na zasadach ogólnych		
Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa)		
Inne		
Alimenty (wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty)		
Fundusz alimentacyjny		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji		
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami		
Świadczenie rodzicielskie		
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna		
Dodatek mieszkaniowy zryczałtowany dodatek energetyczny		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego		
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		
Zasiłek stały z pomocy społecznej		
Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej		
Dochód z gospodarstwa rolnego		

POUCZENIE

- 1 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrówek:
 - uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
- 2 Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
- 3 Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w artykule art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty).
- 4 Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w pkt.3 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
- 5 Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej).
- 6 Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - zasiłku celowego;
 - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - wartości świadczenia w naturze;
 - świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - świadczenia wychowawczego,
 - świadczenia pieniężnego z tytułu Karty Polaka;
 - inne wymienione w art. 8 ust. 4 pkt. 1-13 ustawy o pomocy społecznej.
- 7 Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:
 - uczniowi, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także występuje co najmniej jedna z przesłanek z art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty może być **przyznane stypendium szkolne w wysokości miesięcznie - 100% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - uczniowi, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także występuje, co najmniej jedna z przesłanek z art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty może być **przyznane stypendium szkolne w wysokości miesięcznie - 80% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (§ 7 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek)
- 8 Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty).

- 9 Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia (art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty).
- 10 Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
- 11 Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
- 12 Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego;
 - słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.
- 13 Stypendium wypłacane jest trzy razy w każdym roku szkolnym tj. **do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 grudnia.** (§ 14 ust.1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie, w związku ze złożeniem wniosku w sprawie stypendium szkolnego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane są przetwarzane w Ośrodku

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek;**
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z który można skontaktować się poprzez email : e-mail: gops_ostrowek@post.pl lub tel. (43) 84-15-093 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wszczęcia oraz postępowania administracyjnego;
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Przetwarzane są następujące kategorie danych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania/ pobytu/ zameldowania na pobyt stały, miejsce zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, płeć, stan cywilny, obywatelstwo, stopień pokrewieństwa z członkami rodziny, numer rachunku bankowego, dane dotyczące stanu zdrowia oraz niepełnosprawności, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, a w przypadku cudzoziemców – data wydania, numer i rodzaj dokumentu określającego status cudzoziemca w RP;
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność administratora danych;
- Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji danych;
- Prawa jakie Pani/ Panu przysługują: prawo żądania wydania kopii danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Informujemy, że podanie danych przetwarzanych przez Administratora Danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wszczęcia, prowadzenia oraz zakończenia postępowań administracyjnych prowadzonych przez Administratora danych. Brak podania tych danych może skutkować niemożnością prowadzenia postępowania. Informujemy, że Pani/ Pana dane nie podlegają profilowaniu;