



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 30 lipca 2021 r.

Poz. 3544

### **UCHWAŁA NR XXIX/178/21 RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 9 lipca 2021 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378; z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Ostrówek Nr XXVIII/174/21 z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrówek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ostrówek

**Andrzej Wojewoda**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/178/21

Rady Gminy Ostrówek

z dnia 9 lipca 2021 r.

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych**  
**na terenie Gminy Ostrówek**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrówek.

§ 2. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 poz. 4).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2**  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Granice minimalnej i maksymalnej miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) uczniowi, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot pieniężnych z pomocy społecznej, a także występuje co najmniej jedna z przesłanek z art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty może być przyznane stypendium szkolne w wysokości

miesięcznie - 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- 2) uczniowi, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także występuje, co najmniej jedna z przesłanek z art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty może być przyznane stypendium szkolne w wysokości miesięcznie - 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8.** Kwoty stypendium szkolnego określone w § 7 zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

### **Rozdział 3**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

**§ 9.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Ostrówek, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

**§ 10.** 1. Katalog wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie;
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- 3) tornister (plecak szkolny);
- 4) obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego;
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe, lub dres);
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową);
- 7) mundurek szkolny;
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu;
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, ...

korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół;

- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 11) drukarka, papier, tusz do drukarki;
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca);
- 13) komputer (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera;
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry;
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 16) basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki);
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych;
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 19) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów);
- 20) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach –w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru;
- 21) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 22) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) imiennych biletów miesięcznych;
- 4) dowodów wpłaty;
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/sprzedazy;
- 3) numer dokumentu;
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy);
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.

4. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca;
- 2) Internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego**

§ 11. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku.

§ 12. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Ostrówek w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego skierowanego do Wójta Gminy Ostrówek można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku.

§ 14. 1. Stypendium wypłacane jest trzy razy w każdym roku szkolnym tj. do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 grudnia.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 1.

3. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 1 oraz termin rozliczenia przyznania pomocy.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

#### **Rozdział 5**

##### **Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego**

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Ostrówek, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałe choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 16. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 17. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Ostrówek w drodze decyzji administracyjnej.

**Rozdział 6**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ostrówek

**Andrzej Wojewoda**