

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrówek, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, którego organem stanowiącym jest Rada Gminy Ostrówek.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Ostrówek.

3. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Łódzki.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

- 1) uchwały nr X/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Ostrówku z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 670 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 276 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852);

- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373);
- 18) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
- 20) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 z późn. zm.);
- 21) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.);
- 22) Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (t.j. M. P. z 2018 r. poz. 1007);
- 23) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092);
- 24) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
- 25) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390);
- 26) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.);
- 27) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473);
- 28) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1061);
- 29) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 30) innych aktów prawnych bezwzględnie obowiązujących w zakresie działania pomocy oraz mających na celu ochronę poziomu życia oraz przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Ostrówku.

§ 4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Ostrówek.

§ 5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, 98-311 Ostrówek, tel/ fax (43) 841-50-93.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń i upoważnień Wójta.

§ 7. Podstawowymi celami Ośrodka są w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

- 3) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 4) doprowadzanie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem;
- 5) przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny.

§ 8. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Ostrówek;
- 2) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4) aktywizacja środowiska lokalnego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, poprzez realizację programów i projektów socjalnych kierowanych do konkretnych grup społeczności lokalnej;
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
- 7) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 10) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 11) ustalanie prawa i przyznawanie dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz ich wypłata;
- 12) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 13) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz opracowywanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny;
- 14) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 15) realizacja programu dla rodzin wielodzietnych;
- 16) zadania wynikające z ustawy Kart Dużej Rodziny, w tym wydawanie kart lub wydawanie decyzji o odmowie jej przyznania;
- 17) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę społeczno – demograficzną;
- 19) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie świadczenia wychowawczego;
- 20) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 21) wykonywanie innych zadań wynikających z programów pomocy społecznej bądź innych aktów prawnych, upoważnień, porozumień mających na celu ochronę poziomu życia i rodzin;
- 22) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 9. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z :

- 1) organizacjami społecznymi i pozarządowymi;
- 2) organami wymiaru sprawiedliwości;
- 3) placówkami oświaty;
- 4) domami pomocy społecznej;
- 5) ośrodkami wsparcia;
- 6) służbą zdrowia;
- 7) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 8) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 9) powiatowym urzędem pracy i innymi jednostkami.

§ 10. Ośrodek opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostrówek, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z póź. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043).

3. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

§ 14. 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) dobór kadr i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy, a także ustalanie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego, Radą Gminy, z Komisjami Rady, sołtysami i radami sołectkimi;
- 5) terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnych świadczeń do postępowania egzekucyjnego;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

2. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do

wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

3. Szczegółową strukturę i organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Ostrówek.

4. Z treści Statutu i Regulaminu Organizacyjnego należy zapoznać wszystkich pracowników.

§ 15. 1. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ostrówek.

2. Decyzje administracyjne może wydawać także inna osoba wskazana przez Kierownika, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ostrówek.

§ 16. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- 1) kierownik ośrodka;
- 2) pracownicy socjalni;
- 3) pracownik realizujący świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 4) pracownik realizujący świadczenia wychowawcze;
- 5) asystent rodziny;
- 6) aspirant pracy socjalnej;
- 7) opiekunka środowiskowa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 17. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek finansowany jest z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy, w tym częściowo dofinansowywanych z budżetu państwa i z budżetu państwa z zakresu realizacji zadań zleconych gminie.

3. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

4. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

7. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

8. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Ostrówku.

§ 18. 1. Kierownik Ośrodka opracowuje roczny plan dochodów i wydatków na zasadach określonych ustawą.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

3. Nadzór nad finansami Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Ostrówek.

§ 19. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Ostrówek coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 5.
Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 20. 1. Kontroli i oceny działalności Ośrodka oraz pracy Kierownika, dokonuje z ramienia organu założycielskiego – Rada Gminy Ostrówek.

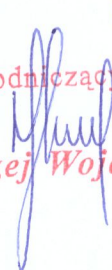
2. Kontrola i ocena obejmują w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych;
- 2) gospodarkę finansową;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 21. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu następują w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Wojewoda